

Guatemala, 30 de junio de 2021  
Informe No. 03-2021

Arquitecto  
**Breitner Roely González Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1449-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 82EE295D número de DTE 1806190331.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que ese desarrolla como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la aplicación de la metodología y procesamiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Otras relacionada a los servicios a prestar, y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en las reuniones de trabajo archivístico, dando seguimiento a las actividades que realiza cada área archivística, estipulado el Plan de Trabajo del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en diversas operaciones de los procesos archivísticos con la coordinación del personal para alcanzar las metas perfiladas en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en el seguimiento a las metas correspondientes al área de digitalización para alcanzar la meta mensual en la alimentación y sistematización de acervos documentales en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional respetando los parámetros archivísticos establecidos.
- Se apoyó en mejorar los inventarios digitales en relación a las unidades de instalación que han sido intervenidas por procesos de digitalización en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en el seguimiento para la sistematización de inventarios al proyecto AtoM, que pretende ser un registro de acceso universal avalado por el Consejo Internacional de Archivos como medio de buenas prácticas archivísticas, el cual se implementó en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la coordinación, elaboración, diseño y fotografía de la Memoria de Actividades mensual, a través del documento se socializan los logros obtenidos por el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la elaboración del boletín mensual por ejecución de procesos de búsquedas para socializar los avances del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en la realización de la Memoria de Labores mensual consolidada de las dependencias: Archivo General de Centro América y su fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, Hemeroteca Nacional y Biblioteca Nacional.
- Se apoyó al Archivo General de Centro América con la coordinación de una persona quincenal para apoyar el tema de atención de usuarios y control de agenda de citas que se apersonan a las instalaciones del Archivo por alguna consulta de documentos.
- Se apoyó al Archivo General de Centro América en el envío del informe mensual referente a los avances del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la atención de las diversas solicitudes de acceso a la información relacionadas a casos de estudios universitarios, procedimientos administrativos, justicia transicional de instituciones como Ministerio Público y otros de interés, en estricto apego a la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Se apoyó en la atención de usuarios particulares e instituciones como acompañamiento de visita guiada a las instalaciones y procesos del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en reuniones varias con la Dirección de Sistemas Informáticos y la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes, en aras de buscar medidas preventivas y de mejora continua para

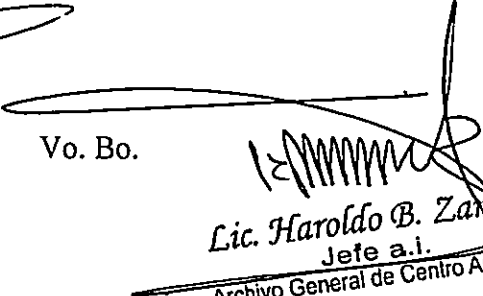
los sistemas informáticos existentes en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

- Se apoyó en participar en el Plan de Capacitación del año de la Ética y la Probidad, Modulo 1. Ética, probidad e integridad; por parte de la Contraloría General de Cuentas en Guatemala.
- Se apoyó en participar en la actividad denominada Un domingo en el AGCA, el cual pretende acercar los archivos y sus acervos documentales a las y los guatemaltecos interesados en conocer la historia del país, desde épocas de la colonia española hasta hoy día, enalteciendo con la actividad la celebración mundial por el día internacional de los archivos que se celebra el 09 de junio de cada año.
- Se apoyó al Jefe a.i. del Archivo General de Centro América en girar informes referentes a hechos de robo por un colaborador contratado bajo el reglón 011 y de reciente traslado para el apoyo de las actividades de limpieza en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, asimismo se apoyó en una coordinación con la PNC para sorprender en el delito al infractor del hecho.
- Se apoyó en la participación del primer acercamiento con la Directora del Archivo General de Colombia ante la cooperación y entendimiento para la aplicación del modelo OAIS, como un modelo con normativa para la gestión, archivo y preservación digital a largo plazo con requisitos de los acervos documentales, el cual se pretende implementar en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, siendo innovador en la región y que brinda un verdadero plan de conservación a largo plazo con acceso de información a perpetuidad.



Jorge Esgardo Paredes Jiménez

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Arquitecto  
**Breitner Roely González Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1449-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del 05 de abril al 30 de junio del presente año.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que ese desarrolla como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la aplicación de la metodología y procesamiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Otras relacionada a los servicios a prestar, y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Jorge Esgardo Paredes Jiménez

Vo. Bo.

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de junio de 2021

Arquitecto  
**Breitner Roely González Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1449-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del 05 de abril al 30 de junio del presente año.

#### RESULTADOS CUALITATIVOS:

- Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que ese desarrolla como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en la aplicación de la metodología y procesamiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyar en sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Otras relacionada a los servicios a prestar, y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

## RESULTADOS CUANTITATIVOS:

- Se apoyó en 12 reuniones de trabajo archivístico, dando seguimiento a las actividades que realiza cada área archivística, estipulado el Plan de Trabajo del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en 36 diversas operaciones de los procesos archivísticos con la coordinación del personal para alcanzar las metas perfiladas en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó 12 veces en el seguimiento a las metas correspondientes al área de digitalización para alcanzar la meta mensual en la alimentación y sistematización de acervos documentales en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional respetando los parámetros archivísticos establecidos.
- Se apoyó 20 veces en mejorar los inventarios digitales en relación a las unidades de instalación que han sido intervenidas por procesos de digitalización en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó 20 veces en el seguimiento para la sistematización de inventarios al proyecto AtoM, que pretende ser un registro de acceso universal avalado por el Consejo Internacional de Archivos como medio de buenas prácticas archivísticas, el cual se implementó en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó tres veces en la coordinación, elaboración, diseño y fotografía de la Memoria de Actividades mensual, a través del documento se socializan los logros obtenidos por el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó tres veces en la elaboración del boletín mensual por ejecución de procesos de búsquedas para socializar los avances del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó tres veces a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en la realización de la Memoria de Labores mensual consolidada de las dependencias: Archivo General de Centro América y su fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, Hemeroteca Nacional y Biblioteca Nacional.
- Se apoyó siete veces al Archivo General de Centro América con la coordinación de una persona quincenal para apoyar el tema de atención de usuarios y control de agenda de citas que se apersonan a las instalaciones del Archivo por alguna consulta de documentos.
- Se apoyó tres veces al Archivo General de Centro América en el envío del informe mensual referente a los avances del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en la atención de las diversas solicitudes de acceso a la información relacionadas a casos de estudios universitarios, procedimientos administrativos, justicia transicional de instituciones como Ministerio Público y otros de interés, en estricto apego a la Ley de Acceso a la Información Pública.


- Se apoyó tres veces en la atención de usuarios particulares e instituciones como acompañamiento de visita guiada a las instalaciones y procesos del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en tres reuniones varias con la Dirección de Sistemas Informáticos y la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico del Ministerio de Cultura y Deportes, en aras de buscar medidas preventivas y de mejora continua para los sistemas informáticos existentes en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en dos ocasiones al participar en el Plan de Capacitación del año de la Ética y la Probidad, Modulo 1. Ética, probidad e integridad; por parte de la Contraloría General de Cuentas en Guatemala.
- Se apoyó en una ocasión al participar en la actividad denominada Un domingo en el AGCA, el cual pretende acercar los archivos y sus acervos documentales a las y los guatemaltecos interesados en conocer la historia del país, desde épocas de la colonia española hasta hoy día, enalteciendo con la actividad la celebración mundial por el día internacional de los archivos que se celebra el 09 de junio de cada año.
- Se apoyó en una recomendación a la junta de cotización la ampliación de características de las estanterías industriales previo a su adjudicación para beneficio del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en una solicitud de actualización del Presupuesto Prioritario para el apoyo al Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional en relación a los acuerdos alcanzados en la reunión virtual vía Zoom de la Mesa de Cooperantes.
- Se apoyó en el seguimiento de atención a 120 solicitudes de acceso a la información relacionadas a casos de estudios universitarios, procedimientos administrativos, justicia transicional de instituciones como Ministerio Público y la y otros de interés.
- Se apoyó en 12 ocasiones al Jefe a.i. del Archivo General de Centro América en coordinar el traslado de insumos de las instalaciones del Archivo General de Centro América en zona 1 capitalina, hacia las instalaciones del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional en la zona 6 capitalina.
- Se apoyó en 6 ocasiones al Jefe a.i. del Archivo General de Centro América en brindar respuesta a dos solicitudes de la Unidad de Acceso a la Información Pública, relacionados al quehacer del fondo documental, apegados en la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Se apoyó en 11 ocasiones a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en la realización de proyectos para la modernización del Patrimonio Documental y Bibliográfico del país; como en la consolidación de los manuales de normas y procedimientos y la creación de flujogramas de los procesos de las dependencias: Archivo General de Centro América, Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, Hemeroteca Nacional y Biblioteca Nacional.
- Se apoyó en una ocasión a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en la programación, limpieza y desinfección de los depósitos documentales en las instalaciones del Archivo General de Centro América.
- Se apoyó en una ocasión al Archivo General de Centro América y Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en la elaboración de un documento

conceptual que permita dimensionar la ejecución del proyecto archivístico y de digitalización para la preservación del repositorio digital de la colección de Miguel Ángel Asturias.

- Se apoyó en una ocasión el brindar inducción a personal de la Hemeroteca Nacional sobre el formato para la descripción de tareas ejecutadas, en aras de la correcta elaboración de la Memoria de Labores mensual de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- Se apoyó en dos ocasiones al Jefe a.i. del Archivo General de Centro América en girar informes referentes a hechos de robo por un colaborador contratado bajo el reglón 011 y de reciente traslado para el apoyo de las actividades de limpieza en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, asimismo se apoyó en una coordinación con la PNC para sorprender en el delito al infractor del hecho.
- Se apoyó en 12 ocasiones el seguimiento del Archivo General de Centro América para la compra de insumos necesarios para su uso en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en dos revisiones diarias de los diferentes oficios de respuesta por búsquedas solicitadas en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se apoyó en una asistencia por participación de la tercera jornada de formación virtual en el denominado "Archivos y Derechos Humanos. Nivel II" impartido por la Dirección Técnica de los Archivos de Derechos Humanos (DADH) de Colombia.
- Se apoyó en una participación del primer acercamiento con la Directora del Archivo General de Colombia ante la cooperación y entendimiento para la aplicación del modelo OASIS, como un modelo con normativa para la gestión, archivo y preservación digital a largo plazo con requisitos de los acervos documentales, el cual se pretende implementar en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, siendo innovador en la región y que brinda un verdadero plan de conservación a largo plazo con acceso de información a perpetuidad.

Jorge Esgardo Paredes Jiménez

Vo. Bo.

  
Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América